



Team Building – Tips 125

Prinsip untuk *Team Building* Perusahaan & Komunikasi

1. Tetaplah Sibuk

Terkadang ada begitu banyak hal yang terjadi dalam sebuah proyek tim, kita tidak tahu harus mulai dari mana. Lebih baik dalami dan buat sesuatu terjadi, daripada menunggu dan bersifat tentatif. Anggota tim lainnya menghargai rekan yang sibuk dan menggerakkan usaha tim agar maju. Tetapi untuk meningkatkan komunikasi organisasi, seseorang harus mengkomunikasikan usaha dan proyek-proyek mereka dengan tim.

2. Bekerjasama dengan yang tidak dapat dihindari

Semua orang pernah bekerja dengan anggota tim yang beraksi dengan berlebihan untuk setiap krisis, tidak peduli seberapa kecil. Tidak hanya mengganggu tim, hal itu tidak menyelesaikan apa-apa. Setiap organisasi memiliki bagian yang tidak dapat dipisahkan, tantangan yang tak terelakkan, seperti penundaan produksi, cuaca, siklus penjualan, kesalahan pengiriman dan penerimaan, tantangan staf, dan sebagainya. Hadapilah.

3. Cobalah untuk mendapatkan keuntungan dari kerugian Anda

Setiap tantangan tim yang ada menawarkan kesempatan untuk menciptakan komunikasi organisasi yang lebih baik, keterampilan, proses, atau hubungan. Ketika Anda melihat kemunduran sebagai kesempatan untuk meningkatkan dan mengembangkan, sikap dan kesempatan Anda untuk sukses meningkat secara dramatis.

4. Lakukan yang terbaik yang Anda bisa
Ketika upaya tim tidak seperti yang direncanakan, Anda merasa stres dan khawatir. Ini bahkan lebih buruk jika Anda tahu bahwa Anda bisa mencoba lebih keras dan melakukan lebih baik. Ketika Anda menerapkan prinsip ini, Anda menjamin bahwa Anda akan selalu dapat merasakan perasaan bangga dalam pekerjaan Anda.
5. Bersihkanlah ruang kerja Anda
Ruang kerja yang bersih dapat membersihkan pikiran Anda, jika ruang kerja masih berantakan dan tidak teratur dapat membuat Anda bingung dan memperlambat Anda. Kebanyakan dari kita memiliki ruang kerja yang umum di mana Anda berbagi dengan orang lain. Anda bisa membantu seluruh tim dengan menjaga ruang-ruang agar teratur dan bersihkanlah setelah membersihkan ruangan kita sendiri.
6. Prioritaskan
Menjadi anggota tim kerja sering berarti Anda berada di tengah pergeseran prioritas. Salah satu tantangan yang paling penting dalam membangun tim korporasi adalah memilah prioritas-prioritas dan bertindak untuk mereka secepat mungkin. Ini mungkin berarti melakukan negosiasi atas konflik prioritas dalam tim. Anggota lain dari tim menghormati dan memahami pergeseran prioritas ketika Anda menjelaskan kepada mereka dengan dipikirkan matang-matang dan jujur.
7. Pecahkan masalah saat itu juga
Penundaan dapat merusak kerja sama tim yang efektif. Sebagai anggota tim, Anda merasa cemas dan stres ketika tanggung jawab menumpuk. Anggota tim lainnya akan menghargai kita jika kita mampu untuk menyelesaikan sesuatu dan terus maju.
8. Tanamkan sikap antusias ke dalam pekerjaan Anda
Semua orang pernah bekerja dengan anggota tim yang kekurangan energi dan antusiasme yang dapat membuat lelah seluruh tim. Meskipun mengalami kemunduran, hambatan dan frustrasi, merupakan tanggung jawab Anda sebagai tim profesional untuk mempertahankan tingkat sikap antusiasme Anda sendiri, dan melakukan tanggung jawab Anda dengan sikap optimis.
9. Mengharapkan rasa tidak berterima kasih
Dalam lingkungan kerja profesional saat ini, semua orang dalam tim diharapkan untuk bekerja keras dan melakukan yang terbaik. Belum tentu ada orang yang memberitahu Anda betapa hebat apa yang Anda lakukan. Bahkan, banyak orang mungkin tidak sepenuhnya menghargai berapa banyak pekerjaan yang Anda lakukan untuk memajukan usaha tim. Menunggu pujian dapat menjadi pengalaman yang membuat frustrasi. Ketika Anda tidak mengharapkan ucapan terima kasih, itu akan berarti lebih banyak ketika Anda mendapatkannya.

10. Jangan meributkan hal-hal sepele

Salah satu kunci untuk menjadi anggota tim yang efektif adalah memiliki kemampuan untuk menjaga hal-hal dalam perspektif. Jarang ada cukup waktu bagi siapa saja untuk bekerja di atas isu-isu yang tidak signifikan. Sebagai tim profesional, Anda memilah masalah penting dari yang tidak penting, dan hindarilah membuang-buang waktu.

~ ~ ~